# **KAM** Tipkaart

aug 2018

# Werken met KAM Windows

### Inloggen

Inloggen doe je via de KAM-snelkoppeling op je bureaublad. Vul je inlognaam en wachtwoord in.

#### Wachtwoord vergeten?

Vanaf het inlogscherm kun je je wachtwoord opvragen. Kies voor 'Wachtwoord opvragen' en geef je gebruikersnaam op (let op: geen e-mailadres!).

Wachtwoord o	pvragen
Inlognaam	
	OK Annuleren
_	Adrimetuen Annueren
	Inlognaam en wachtwoord bewaren Automatisch inloggen
	Wachtwoord opyragen

Vervolgens wordt het nieuwe wachtwoord per e-mail naar de opgegeven gebruiker gestuurd.

#### **Nieuwe registratie starten**

Klik linksboven op de knop 'Nieuwe transactie'.

🖃 Nieuwe transactie 📔 🖶 Afdrukken 🛛 🔓 Overzicht verversen 🛛 📩 Projecten 🛛 Extra 🛛 Help

#### **Overzicht registraties en documenten**

Je vindt al je registraties bij 'Items' en documenten bij 'Dossier' in de mappenstructuur links.



## **Items behandelen**

Items kun je naderhand nog wijzigen of verwijderen, klik op 'Behandelen'. Vervolgens krijg je de opties te zien om het item te wijzigen (rond pijltje) of verwijderen.

	🕰 Behandelen 🔹 🗸 Gereedme	lden 📃 In nieuw venster 🖶 Afdrukken 🕒 Kopiëren
	Verwijderen registratie afvalstof	fvalstof
	Wijzigen registratie afvalstof	streren afvalstof
ľ	Onderworp	KCA 00 Olishaudand arrage afual

#### Hoe werkt het met bijlages?

- Je kunt tot 1GB uploaden.
- Je kunt meerdere bijlagen toevoegen aan een bericht.
- Meerdere bestanden uit dezelfde map voeg je in één keer toe door de CTRL-toets ingedrukt te houden.
- Alle mogelijke bestandsformaten zijn toegestaan.

#### **Over kleuren en symbolen**

Kleuren en symbolen geven de status van je transactie weer. Voor verdere uitleg zie de legenda rechtsboven in het scherm.

#### **Complete bericht zien**

Om het complete bericht in je scherm te zien kies je voor 'In nieuw venster'.

😋 Behandelen 👻 🗸 Gereedme	lden 📄 In nieuw venster 🛛 🖶 Afdrukken	🖹 Kopiëren
Transactie	02 Afv	
Bericht	Registr Dit bericht in een nieuw venster tonen.	
~	1004 OT 1000	



# **KAM** Tipkaart

#### Invoeren item registratie

Nadat je een nieuwe registratie van een item bent gestart, krijg je het invulformulier te zien. De velden met een rode achtergrond zijn verplicht; de witte velden zijn optioneel.

Transactie				
Bericht	Registreren afvalstof	Registreren afvalstof		
Transactie	02 Afvalstof	02 Afvalstof		
Versturen naar	V beheerder	🗹 beheerder		
Onderwerp				
🕽 😑 Bijlage(n)				
Bestandsnaam	Documenttitel	Type document		
Basisgegevens afvalsto	f			
Afvalstof (invoer)				
Afvalstof categorie				
Afvalstroomnummer				
Euralcode				
Afvalstof risico's				

Na het invullen van de rode verplichte velden zal de knop 'Verzenden' oplichten waardoor het item geregistreerd wordt.

🕒 Verzenden

#### Concepten

Ben je met een item bezig maar wil je deze pas later registeren? Sla je item dan op als concept. Vul alle informatie in en sluit het item; de vraag om het item als concept op te slaan volgt.



Concepten vind je terug bij je items in de verkenner:



#### **Rapportages**

Je kunt vele rapportages uit KAM halen. Deze vind je in de verkenner onder 'Rapporten'.



- CO2 emissie inventaris ISO 07.02.02 - Verbeteracties
- ISO 07.04.01 Leveranciers
- 🗋 Planning
- 🗋 Stortbonnen
- VCA 00.00 Overzicht opleidingen
- VCA 00.00 Overzicht VCA
  VCA 00.00 Verlopen documenten
- VCA 00.00 Verlopen do
- VCA 02.01 RIE

#### **Filteren in rapportages**

Dubbelklik in een van de kolommen in de rapportage. Vul bij 'bevat waarde' je filtercriteria in.

Filter		>
Kolom	Bevat waarde	
Documentnaam		
Documenttype		
Datum document		
Verloopdatum document		

#### Kolommen aanpassen

Je kunt zelf de indeling van de kolommen aanpassen. Ga op een kolom staan en kies voor [rechtermuisknop] [toon veldkiezer]. Vanuit dit scherm kun je kolommen toevoegen door ze naar het scherm te slepen, of verwijderen door ze vanaf het scherm naar de veldkiezer te slepen. Je kunt de kolommen ook verplaatsen door ze naar de gewenste plek te slepen.

Aanpassen	x
Bijlagen	^
Executor	
Id	
Initiator	
Reactietermijn	
Status	~

### **Gekoppelde informatie**

Binnen een geregistreerd item kun je de overige gekoppelde items inzien. Deze worden vermeld in de verschillende tabs.

🕞 Behandelen 👻 🗸 Gereedmelden 🖶 Afdrukken 🗈 Kopiëren Bericht Gereedschap Machines en transport

#### Wist je dit al over KAM?

- Velden met een rode achtergrond moeten verplicht ingevuld worden.
- Wachtwoord wijzigen?
   Gebruik minimaal 8 tekens, bestaand uit hoofdletters, kleine letters en cijfers, maar kies geen deel van je naam.
- E-mailnotificaties kun je uitzetten via [Extra][Instellingen].

**Nog vragen?** Onze servicedesk staat voor je klaar! Bel 088 -638 14 99 of mail kam.service@bakkerspees.nl

