

A low-angle, upward-looking shot from beneath a large concrete bridge. The bridge's underside is a light grey, showing a grid of small circular holes and larger rectangular openings. The bridge structure tapers towards the horizon. Below the bridge, the ocean is a deep blue, and a concrete pier is visible in the foreground. The sky is a pale blue with wispy white clouds.

Bakker & Spees

Opleidingen

Opleidingen

De opleidingen van Bakker & Spees

Razendsnel profijt halen uit uw software?

Als GWW-professional kunt u vandaag de dag niet meer zonder software die uw taken verlicht. Maar zonder beheersing van de ins en outs van die software krijgt u geen maximaal resultaat. Juist daarom zijn er B&S trainingen op maat voor alle gebruikersgroepen en op elk niveau. Zodat u straks slimmer werkt en beter scoort!

Of u nu veel of weinig ervaring heeft; u leert de software optimaal te gebruiken en de nieuwste functionaliteiten toe te passen.

Het werk wordt daardoor een stuk makkelijker en plezieriger. Onze trainers kennen als geen ander de beste manier van werken met de software en zij brengen die kennis graag aan u over. De afgelopen tien jaar hebben al veel van uw branchegenoten hier profijt van gehad.

Kleine groepsgrootte garandeert voldoende aandacht

We kiezen bewust voor kleine groepen van maximaal acht mensen. Alleen op die manier krijgt u de aandacht die nodig is.

We trainen op een goed bereikbare plek...

Bakker & Spees geeft de trainingen op centraal gelegen locaties in het midden van het land.

...of bij u

Werken er meerdere mensen met hetzelfde pakket, dan is het al snel efficiënter en voordeliger om de training bij u te organiseren. Bovendien kunnen we de training dan afstemmen op de situatie in uw bedrijf.

Meer weten?

Neem contact met ons op:

020 - 63 81 489

opleidingen@bakkerspees.nl

Inhoud

- 8 Onze specialisten
- 9 Trainingsschema

Trainingen: B&S Civiel

BEGINNERS

- 12 Training Civiel RAW-Bestek
- 13 Training Civiel Calculatie Basis A
- 14 Civiel Calculatie Basis B
- 15 Civiel RAW-Administratie

GEVORDERDEN

- 16 Civiel Calculatie Plus
- 17 Civiel Calculatie en RAW-Administratie
- 18 Civiel Calculatie en RAW-Bestek
- 19 Civiel Beheer

Trainingen: B&S VISI

- 22 VISI
- 23 VISI Beheer
- 24 VISI OMOP
- 25 VISI Raamwerkeditor

Trainingen: B&S KAM

- 28 B&S KAM

Incompany trainingen

- 30 Incompany trainingen

Advies & Ondersteuning

- 31 Advies & Ondersteuning
- 32 B&S VISI
- 33 B&S Civiel
- 34 B&S KAM

Onze specialisten

Programma's



Annebel Perrels
B&S VISI



Olaf Kok
B&S VISI



Ruben Blair
B&S VISI



Arne Bruinse
B&S VISI



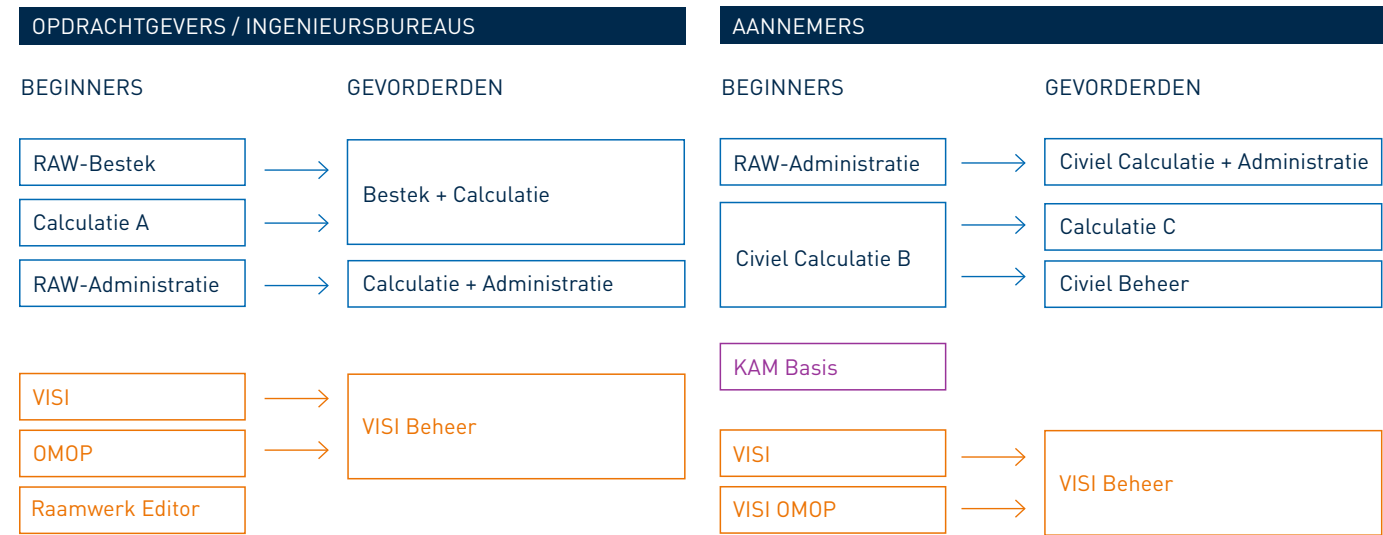
Michiel Banus
B&S Civiel



Hanna Stoop
B&S Civiel



Janax Looij
B&S KAM



B&S Civiel



“Goede cursus, veel basiskennis
opgedaan, goed verzorgd en flexibel
omgegaan met vragen”

Training Civiel RAW-Bestek

BEGINNERS

8.0

Deelnemers beoordelen
deze training gemiddeld
met een 8,0!

Training Civiel Calculatie Basis A

BEGINNERS

Vernieuwd!

De training Civiel RAW-Bestek is een basistraining voor opdrachtgevers. In deze training leert u een bestek op te stellen met behulp van de Catalogus, het Algemeen Besteksbestand, een moederbestek en referentiebestekken. U start met het samenstellen van een RAW-bestek en eindigt bij het gereedmaken van een bestek voor de aanbesteding. Ook de Nota van Inlichtingen wordt uitgebreid behandeld.

Werkt u bij een opdrachtgevende organisatie en heeft u nog weinig ervaring met onze software? Volg dan onze basistraining, waarin u in één dag leert om Civiel Calculatie op diverse manieren te gebruiken. Niet alleen komt dan het begroten van RAW-bestekken met eenheidsprijzen (ervaringscijfers) aan de orde, maar ook tariefonderbouwingen en werkpakketten. Daarnaast leren onze cursisten om, los van de RAW-systematiek, werkbeschrijvingen en (globale) ramingen op te stellen.

Onderwerpen

- Opstellen van deel 1 en deel 3;
- Opstellen deel 2.2 werkbeschrijvingen met behulp van de Catalogus;
- (Her)gebruik van een moeder- of referentiebestek;
- Nota van Inlichtingen maken en invoegen;
- Inschrijf klaar maken van het bestek;
- Afdrukmogelijkheden;
- Aanmaken van sjablonen;
- Tips & tricks.

Voorkennis

Om deze training te volgen heeft u algemene kennis van het schrijven van bestekken nodig en kennis van de RAW-systematiek . Daarnaast is het prettig als u enige ervaring met Word en Excel heeft.

Voor wie?

Opdrachtgevers, advies- en ingenieursbureaus

Niveau

Beginners

Tijd

10:00 – 16:00 uur

Locatie

Utrecht

Onderwerpen

- RSX begroten met eenheidsprijzen, tarieven of werkpakketten;
- Matchen van werkpakketten aan besteksposten;
- Opstellen van een globale raming;
- Opstellen van losse werkomschrijvingen;
- Afdrukken van de calculatie;
- Opstellen van sjablonen;
- Introductie tot het aanmaken en wijzigen van stamgegevens;
- Tips & tricks.

Voorkennis

Om deze training te volgen heeft u algemene kennis van het schrijven van bestekken en kennis van de RAW-systematiek nodig. Daarnaast is het prettig als u enige ervaring heeft met Word en Excel.

Voor wie?

Opdrachtgevers, advies- en ingenieursbureaus

Niveau

Beginners

Tijd

10:00 – 16:00 uur

Locatie

Utrecht

Civiel Calculatie Basis B

BEGINNERS

Vernieuwd!

Civiel RAW-Administratie

BEGINNERS

8.1

Deelnemers beoordelen deze training gemiddeld met een 8,1!

De training Civiel Calculatie B is een basistraining voor opdrachtnemers. Er wordt aandacht besteed aan het calculeren van RAW-bestekken met eenheidsprijzen, tariefonderbouwingen en werkpakketten. Ook leert u hoe u losse calculaties kunt maken voor (particuliere) offertes en hoe u een inschrijfstaat en diverse rapportages genereert.

In deze basistraining voor zowel opdrachtgevers als opdrachtnemers, wordt het voeren van een RAW-administratie uitgebreid toegelicht en geoefend. U leert een RAW-administratie op te starten, weekrapporten samen te stellen en daaruit een termijnstaat te genereren. Daarnaast komen het aanmaken van extra declaraties, bestekswijzigingen, meerwerkcalculaties, de staat van afrekening en het afronden van de administratie aan bod.

Onderwerpen

- RSX calculeren met eenheidsprijzen, tarieven en werkpakketten;
- Bewerken van de tarieven en de aanneemsom;
- Genereren van de inschrijfstaat;
- Maken van een ZSX bestand;
- Afdrukken van diverse kostenrapportages;
- Verwerken van een Nota van Inlichtingen;
- Opstellen van losse calculaties (offertes);
- Opstellen van offertesjablonen;
- Introductie tot het aanmaken en wijzigen van stamgegevens;
- Tips & tricks.

Voorkennis

Om deze training te volgen heeft u algemene kennis van het schrijven van bestekken en kennis van de RAW-systematiek nodig. Daarnaast is het prettig als u enige ervaring heeft met Word en Excel.

Voor wie?

Opdrachtnemers

Niveau

Beginners

Tijd

10:00 – 16:00 uur

Locatie

Utrecht

Onderwerpen

- Starten van een nieuwe administratie;
- Opstellen dag- en weekrapporten;
- Opstellen termijnstaten;
- Civiel Werkadministratie en de kostenverdeling;
- Omgaan met meerwerk en overschrijdingen;
- Opstellen Staat van Afrekening;
- Afdrukmogelijkheden;
- Tips & tricks.

Voorkennis

Om deze training te volgen heeft u algemene kennis van het schrijven van bestekken en kennis van de RAW-systematiek nodig. Daarnaast is het prettig als u enige ervaring heeft met Word en Excel.

Voor wie?

Opdrachtgevers, advies- en ingenieurbureaus en opdrachtnemers

Niveau

Beginners

Tijd

10:00 – 16:00 uur

Locatie

Utrecht

Civiel Calculatie Plus

GEVORDERDEN

Nieuw!

Civiel Calculatie en RAW-Administratie

GEVORDERDEN

Vernieuwd!

De training Civiel Calculatie Plus is de vervolgtraining op Civiel Calculatie Basis B voor opdrachtnemers. Als u een gevorderde gebruiker bent is dit de geschikte training voor u. Tijdens deze training wordt er dieper ingegaan op het calculeren van RAW-bestekken en particuliere, losse offertes. U krijgt diverse handvatten aangereikt om prijzen snel en gemakkelijk aan te passen, het verschil tussen kost- en verkoopprijs te zien en managementrapportages uit te draaien.

In deze gevorderdentraining voor opdrachtnemers wordt zowel Civiel Calculatie als Civiel RAW-Administratie behandeld. U heeft waarschijnlijk al uw eigen manier ontwikkeld om een begroting te maken en om de administratie in te richten, maar misschien zijn er nog snellere of handigere methodes. Tijdens deze training krijgt u alle handvatten aangereikt om zo efficiënt mogelijk te kunnen werken. Ook worden alle nieuwe functionaliteiten van de software behandeld.

Onderwerpen

- Onderbouwen van een RAW-Bestek met tarieven en werkpakketten;
- Werken met rekenregels;
- Maken van meerdere lagen calculaties (constructies en profielen);
- Verschil tussen kost- en verkoopprijs;
- Indexeren van prijzen;
- Aanpassen van de aanneemsom;
- Samenstellen van diverse (management) rapportages;
- Introductie tot het inrichten van de stamgegevens;
- Afdrukmogelijkheden;
- Tips & tricks.

Voorkennis

Om deze training te volgen heeft u algemene kennis van het schrijven van bestekken en kennis van de RAW-systematiek nodig. Daarnaast is het prettig als u enige ervaring heeft met Word en Excel.

Voor wie?

Opdrachtnemers

Niveau

Gevorderden

Tijd

09:00 – 13:00 uur

Locatie

Utrecht

Onderwerpen

- Onderbouwen van een calculatie met tarieven en werkpakketten;
- Indexeren van tarieven en de begroting;
- Uitdraaien van kostenrapportages;
- Het maken van een nieuwe, losstaande raming en offerte;
- Een administratie opstarten, voeren en afronden;
- Afhandeling van meerwerk en overschrijdingen;
- Gebruik van extra declaraties, besteks-wijzigingen en kortingen;
- Tips & tricks.

Voorkennis

Om deze training te volgen heeft u kennis nodig van de RAW-systematiek op het gebied van bestekken lezen, calculeren en administreren. Daarnaast is ervaring met B&S Civiel vereist.

Voor wie?

Opdrachtnemers

Niveau

Gevorderden

Tijd

10:00 – 16:00 uur

Locatie

Utrecht

Civil Calculatie en RAW-Bestek

GEVORDERDEN

Vernieuwd!

Civil Beheer

GEVORDERDEN

Nieuw!

In deze training voor gevorderden wordt zowel Civil RAW-Bestek als Civil Calculatie behandeld. U heeft waarschijnlijk al uw eigen manier ontwikkeld om een bestek en calculatie op te stellen, maar misschien zijn er nog wel snellere of handigere methodes. Tijdens deze training krijgt u alle handvatten aangereikt om zo efficiënt mogelijk te kunnen werken. Ook worden alle nieuwe functionaliteiten van de software behandeld. En er wordt stil gestaan bij deelopdrachten: hoe maak je die snel en makkelijk aan?

Onderwerpen

- Opstellen van een RAW-Bestek;
- Werken met de combinatie Calculatie en RAW-Bestek;
- (Automatisch) onderbouwen van begrotingen;
- Hergebruik van moederbestekken en referentiebestekken;
- Nota van Inlichtingen;
- Aanmaken en versturen van deelopdrachten;
- Introductie tot het aanmaken en wijzigen van stamgegevens;
- Tips & tricks.

Voorkennis

Om deze training te volgen heeft u kennis nodig van de RAW-systematiek op het gebied van bestekken schrijven en calculeren. Daarnaast is ervaring met B&S Civil vereist. Kennis van de RAW-systematiek op het gebied van RAW-bestekken schrijven en calculeren is noodzakelijk. Ervaring met B&S Civil is voor deze training vereist.

Voor wie?

Opdrachtgevers

Niveau

Gevorderden

Tijd

10:00 – 16:00 uur

Locatie

Utrecht

In deze training voor gevorderden wordt u op de hoogte gebracht van alle functionaliteiten omtrent het functionele beheer van B&S Civil. U leert om het pakket van de juiste basisinstellingen te voorzien. Ook behandelen we de stamgegevens en leert u om zowel de tarieven als werkpakketten op een efficiënte manier aan de bibliotheek toe te voegen en te gebruiken. Als laatste wordt het aanmaken en gebruiken van sjablonen behandeld.

Onderwerpen

- Instellen basisinstellingen Civil;
- Instellen basisinstellingen voor stamgegevens;
- Opbouwen van calculatiesets met tarieven;
- Importeren van prijslijsten vanuit Excel;
- Opbouwen van calculatiesets met werkpakketten;
- Gebruik van de calculatiesets;
- Opstellen van (offerte)sjablonen.

Voorkennis

Voor deze training is ervaring met B&S Civil en kennis van Excel vereist.

Voor wie?

Opdrachtnemers

Niveau

Gevorderden

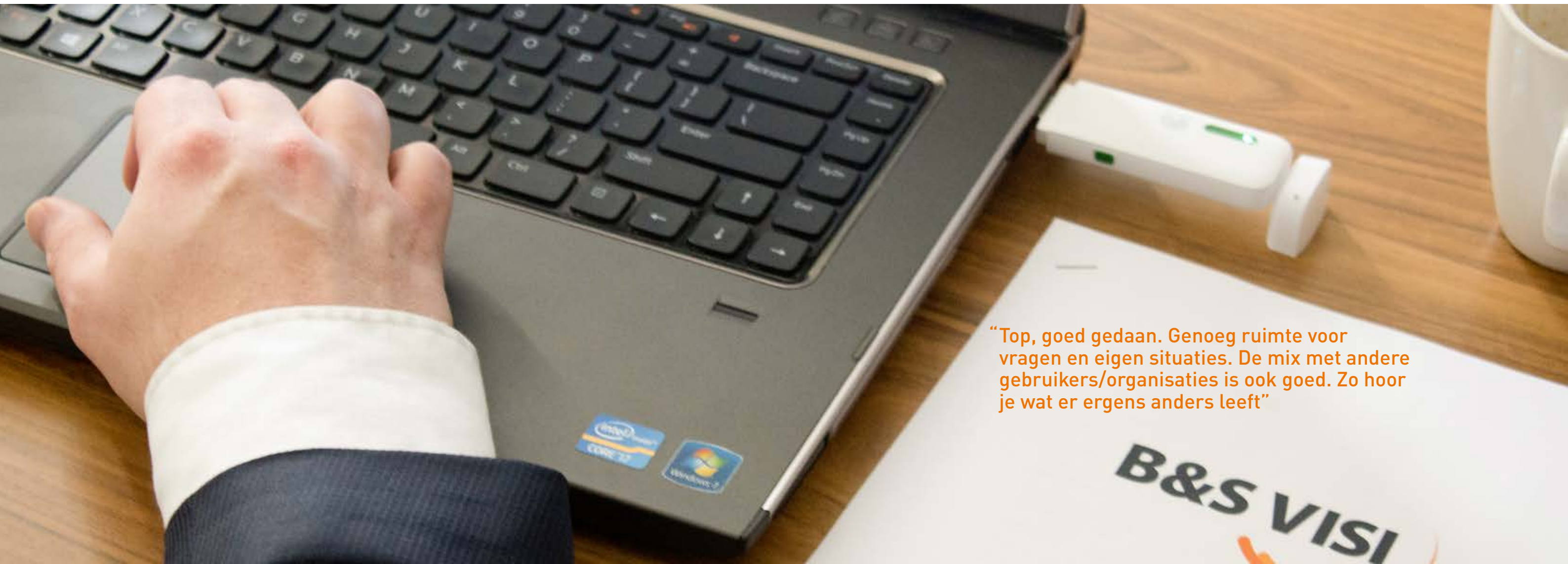
Tijd

10:00 – 16:00 uur

Locatie

Utrecht

B&S VISI



“Top, goed gedaan. Genoeg ruimte voor vragen en eigen situaties. De mix met andere gebruikers/organisaties is ook goed. Zo hoor je wat er ergens anders leeft”

B&S VISI

VISI

BEGINNERS

8.0

Deelnemers beoordelen deze training gemiddeld met een 8,0!

VISI Raamwerkeditor

BEGINNERS

Nieuw!

Naast de achtergrond van de VISI-systematiek leert u in deze training de verschillende mogelijkheden van B&S VISI toe te passen. Aan het einde van de training kunt u berichten versturen en begrijpt u de systematiek achter de berichtstromen. Er wordt aandacht besteed aan het gebruik van verschillende filters, het genereren van rapportages en aan het projectarchief.

Onderwerpen

- Algemene presentatie van de achtergronden van VISI;
- Algemene presentatie van het programma: menu- en knoppenbalk;
- Het verzenden en beantwoorden van berichten;
- Gebruik van filtermappen en zoekfuncties;
- Rapportages afdrukken;
- Tips & tricks.

Voorkennis

Voor deze training van B&S VISI is geen specifieke kennis vereist.

Voor wie?

Opdrachtgevers, opdrachtnemers, advies- en ingenieursbureaus

Niveau

Beginners en gevorderden

Tijd

09:00 – 12:30 uur

Locatie

Amsterdam en Utrecht

De training VISI Raamwerkeditor is een training voor iedereen die zelf raamwerken wilt opstellen of aanpassen. Raamwerken worden opgesteld met behulp van de B&S VISI Raamwerkeditor. Door zelf VISI-raamwerken te maken, kunt u zowel interne als externe processen modelleren, die daarna direct in uw B&S VISI-software in te lezen zijn als VISI-project. De huidige VISI- markt beperkt zich op dit moment voor circa 80% tot de contractcommunicatie op bouwprojecten. Door zelf raamwerken te maken kunt u B&S VISI inzetten voor ieder proces waaraan u werkt.

Deze training begint met een introductie over de VISI- systematiek en hoe die zich vertaalt naar VISI- raamwerken. Daarna wordt de raamwerkeditor besproken en leert u om zelf raamwerken te maken en ze aan te passen. Omdat de VISI-systematiek alleen regels stelt op het gebied van een technisch correcte raamwerk, maar niet op het gebruik door VISI-gebruikers, gaat een groot deel van de cursus over hoe u 'goedlopende' transacties maakt.

Onderwerpen

- Technische uitleg over de opbouw van VISI-raamwerken;
- Introductie tot de B&S VISI Raamwerkeditor;
- Opstellen en aanpassen van VISI-raamwerken;
- Uitleg van de meest gangbare transactie-vormen;
- Koppelingen tussen transacties volgens de 1.3- of 1.4-versie van de VISI-systematiek;
- Tips & Tricks.

Voorkennis

Voor deze training is kennis van B&S VISI of de VISI-systematiek een vereiste.

Voor wie?

Iedereen die zelf VISI-raamwerken wil kunnen maken of aanpassen.

Niveau

Beginners

Tijd

09:00 – 16:00 uur

Locatie

Utrecht

VISI OMOP

BEGINNERS

Nieuw!

De training B&S VISI OMOP bestaat uit de standaard B&S VISI training met daarnaast uitgebreid aandacht voor de OMOP-module. Uiteraard wordt de gehele inhoud van de standaard VISI-training behandeld, maar u gaat ook aan de slag met OMOP (raamovereenkomsten). De focus ligt hierbij op het beheersen van de documentstromen per deelopdracht. Om deze informatiestromen eenvoudig inzichtelijk te houden, leert u werken met de speciaal daarvoor ontwikkelde functionaliteiten, zoals het werken met tabbladen, gekoppelde communicatie via hyperlinks, favorietenbeheer en het aan- en uitzetten van kolommen.

Onderwerpen

- Algemene presentatie van de achtergronden van VISI;
- Algemene presentatie van het programma: menu- en knoppenbalk;
- Het verzenden en beantwoorden van berichten;
- Gebruik van filtermappen en zoekfuncties;
- Rapportages afdrukken;
- Deelopdrachten aanmaken;
- Werken met tabbladen en hyperlinks;
- Favorietenbeheer;
- Tips & tricks.

Voorkennis

Voor deze training is geen specifieke voorkennis vereist.

Voor wie?

Opdrachtgevers, opdrachtnemers, advies- en ingenieursbureaus

Niveau

Beginners en gevorderden

Tijd

09:00 – 14:00 uur

Locatie

Utrecht

VISI Beheer

GEVORDERDEN

De beheerderstraining is bedoeld voor gebruikers die zelfstandig projecten op een eigen bedrijfsserver gaan inrichten. U krijgt in deze training uitleg over alle mogelijkheden die B&S VISI u biedt, buiten de standaardfunctionaliteiten om. U leert hoe u zelfstandig projecten in kunt richten en er wordt aandacht besteed aan het project- en applicatiebeheer van een project en het instellen van standaardwaardes.

Onderwerpen

- Algemene presentatie van de achtergronden van VISI;
- Aanmaken van een project: raamwerk en projectspecifiek bericht plaatsen;
- Aanmaken van gebruikers, rollen, personen en organisaties;
- Instellen van volgnummers, versienummers en doorstuurregels;
- Bepalen van veldgedrag, filters en kolommen;
- Plaatsen van rapportages;
- Tips & tricks.

Voorkennis

Algemene kennis van B&S VISI en kennis van de VISI-systematiek zijn vereist. Daarnaast is enige ervaring met B&S VISI-applicaties gewenst.

Voor wie?

Opdrachtgevers, opdrachtnemers, advies- en ingenieursbureaus die B&S VISI op hun eigen server draaien.

Niveau

Gevorderden

Tijd

09:00 – 16:30 uur

Locatie

Amsterdam en Utrecht

B&S KAM

“Een levendige training waarbij
je constant actief bleef”



B&S KAM

De training B&S KAM is voor iedereen die begint met het programma B&S KAM. In een halve dag brengen we u helemaal op de hoogte van alle mogelijkheden binnen B&S KAM. We beginnen met het invoeren van alle informatie omtrent de certificeringen, gaan daarna over tot het doen van registraties en eindigen met het maken van planningen en diverse rapportages.

Onderwerpen

- Introductie tot B&S KAM;
- Invoer van documenten zoals het handboek en procedures;
- Invoer van gegevens zoals medewerkers, opleidingen en materieel;
- Registreren van informatie zoals klanttevredenheid, werkplekinspecties en interne audits;
- Zoeken en favorietenbeheer;
- Rapportages en planningen maken;
- Tips & tricks.

Voorkennis

Voor deze training is basiskennis voor wat betreft Kwaliteit, Arbo en Milieu-certificaten vereist.

Voor wie?

Opdrachtnemers, advies- en ingenieursbureaus

Niveau

Beginners

Tijd

09:00 – 13:00 uur

Locatie

Utrecht



Incompany trainingen

Advies & Ondersteuning

Wilt u met meerdere collega's op training komen of wilt u graag een training die specifiek is toegespitst op de wensen en werkwijze binnen uw organisatie?
Dan is een incompany training vast iets voor u.

Zo'n training is ideaal wanneer u binnen uw organisatie de neuzen snel dezelfde kant op wilt laten wijzen. En het bevordert ook nog de samenwerking tussen de collega's; ervaringen kunnen direct worden uitgewisseld en er is een gezamenlijk doel.

Tijdens de incompany training zorgen wij voor de benodigde laptops en aanvullend trainingsmateriaal. Er zijn verschillende trainingen voor al onze softwarepakketten: B&S Civiel, B&S VISI en B&S KAM.

Voordelen

- Maatwerkprogramma toegespitst op werkwijze van de organisatie
- Vragen en cases vanuit de eigen organisatie kunnen worden ingebracht
- Collega's leren van elkaar waardoor betrokkenheid en motivatie stijgt
- Het hele team in één keer naar hetzelfde kennisniveau tillen
- Trainen wanneer het u uitkomt
- Geen extra reistijd.

Voor wie?

Elke groep vanaf 3 personen.

Bent u met minder dan drie personen en wilt u specifieke begeleiding of advies op maat? Kijk dan bij **Advies & Ondersteuning**.

Of u de software nu onlangs of juist langer geleden heeft aangeschaft, het blijft zinvol u af te vragen of het werkproces niet **nóg** gestroomlijnder kan. Een training is de eerste stap, maar wist u dat er nog veel meer mogelijk is?

Ons ervaren team adviseert u graag - bij elke stap in het automatiseringsproces. Door onze uitgebreide ervaringen bij zowel grote als kleine organisaties kunnen we elke situatie aan.

Ieder vraagstuk is uniek. Elke klant is uniek. Onze adviezen zijn dat ook.

We beginnen met een intakegesprek om te inventariseren wat de vragen zijn en welke knelpunten u tegenkomt. Op basis van dit gesprek komen wij met een plan van aanpak. Het kan zijn dat u kiest voor ondersteuning in de vorm van werkvloerbegeleiding of een training. Maar we kunnen ook uitgebreide adviestrajecten met u doorlopen. Elk traject eindigt met een evaluatie. Lees op de volgende pagina's meer over wat wij concreet voor uw organisatie kunnen betekenen.

B&S VISI

B&S Civiel

Veel organisaties kampen met het verloren gaan van waardevolle informatie in de verschillende bouwfases en processen en tijdens de uitwisseling van software tools. Een slimme organisatie beheert de informatiestroom in het complete bouwproces, zodat dubbelwerk wordt voorkomen en de efficiëntie wordt vergroot. Onze VISI-experts helpen u graag met dit soort organisatievraagstukken.

Misschien heeft u B&S Civiel onlangs aangeschaft of werkt u er al langer mee; het is altijd goed om te kijken hoe u meer uit de software kunt halen. Een training bij ons volgen is de eerste stap, maar hoe dan verder? Hoe richt u de Civiel-omgeving in zodat het rendement en het gebruik optimaal zijn? Onze specialisten kunnen u daarbij helpen. Denk hierbij aan het opstellen en inrichten van sjablonen (calculatie-templates) maar ook het goed en gestructureerd opbouwen van de stamgegevens (meerdere lagen, leverancier- en artikelbestanden). Kortom, onze consultants kunnen u helpen bij het functioneel applicatiebeheer. Daarnaast kunnen we u ook helpen bij het technisch applicatiebeheer.

De meest voorkomende onderwerpen waarover men ons vragen stelt:

- Hoe kan ik VISI optimaal in overeenstemming brengen met mijn contract?
- Hoe kan ik mijn interne processen aansluiten op VISI?
- Hoe kunnen we VISI gebruiken in het kader van BIM?
- Hoe kan ik VISI gebruiken in de voorbereidingsfase?
- Kan ik in VISI met EMVI werken?
- Kan ik VISI ook gebruiken voor de voorbereiding en uitvoering van deelopdrachten?
- Hoe kan ik data en proces mining toepassen op mijn organisatie en projecten?

Onze experts ondersteunen u ook graag bij de volgende zaken:

- Inrichting van projecten
- Opzet & beheer van raamwerken
- Opzet & beheer van rapportages
- Verbetering workflow en werkprocessen
- Individuele werkplekbegeleiding
- Assistentie van systeembeheer bij onder andere:
 - Installatie
 - Updates
 - Nieuwe servers

De meest voorkomende onderwerpen die bij onze klanten leven:

- Hoe richt in mijn stamgegevens slim in?
- Ik wil met sjablonen en moederbestekken werken.
- Hoe maak en administreer ik deelopdrachten?
- Ik wil al mijn medewerkers periodiek op de hoogte houden van de laatste ontwikkelingen binnen de software.
- Ik heb technische assistentie nodig voor het packagen van B&S Civiel.
- Wij zijn over naar een nieuwe serveromgeving, hoe krijg ik Civiel daar geïnstalleerd?
- Ik wil meer weten over het functionele beheer van Civiel.
- Ik wil niet wachten tot de volgende trainingsdag, kan er iemand naar onze locatie komen?
- Ik ben al bekend met B&S Civiel, maar wil nu graag de diepte in.
- Ik wil graag al mijn medewerkers op dezelfde manier laten werken.

B&S KAM

Heeft U B&S KAM aangeschaft en heeft u het gevoel dat er meer in het pakket zit dan u nu gebruikt? Het is dan een goed idee om een afspraak te maken met een van onze specialisten.

In het verleden hebben wij al diverse klanten geholpen met de volgende kwesties:

- Ik wil het huidige raamwerk uitbreiden met bedrijfsspecifieke informatie.
- Ik wil graag een extra rapportage aan B&S KAM toegevoegd hebben.
- Wij willen nog een certificaat toevoegen aan B&S KAM.
- Ik wil graag op mijn eigen locatie extra begeleiding.
- Ik heb behoefte aan extra advies om B&S KAM zo efficiënt mogelijk te gebruiken.
- Ik wil B&S KAM graag koppelen aan een ander pakket, wat zijn de mogelijkheden?

Bakker & Spees
Entrepotdok 63A
1018 AD Amsterdam

www.bakkerspees.nl
info@bakkerspees.nl
020 - 638 14 89