CIVIEL Online Gebruikershandleiding





Inhoudsopgave

Wat h	oudt CIVIEL Online in?	3
1.1	Werken via internet	3
1.2	Belangrijke tips	3
С	Dpslaan en openen: R:\DATA\Bestekken	3
N	Nap voor sjablonen: R:\DATA\SJABLONEN	3
Aan de	e slag in CIVIEL Online met eigen bestanden	4
2.1	Bestanden openen vanaf de eigen server	4
2.2	Bestanden opslaan in CIVIEL Online	5
2.3	Een bestand opslaan op je eigen netwerk	6
Een P	DF-afdruk maken en opslaan	8
Besta	nden exporteren naar Excel	9
С	Dpslaan als	9
E	xporteren naar	9
Sjablo	onen maken en gebruiken	10

CIVIEL Online Gebruikershandleiding

©augustus 2019, Bakker&Spees

Wat houdt CIVIEL Online in?

CIVIEL Online is een onlinedienst van Bakker&Spees.

In deze omgeving werk je via een internetverbinding op één van de systemen van Bakker&Spees. Dit fenomeen wordt tegenwoordig ook wel werken 'in the cloud' genoemd, maar eigenlijk gaat het om een 'Terminal Server'-oplossing. In dit document gebruiken we verder de term CIVIEL Online.

Werken via internet

Hoewel de huidige internetverbindingen stabieler zijn dan vroeger, raden wij toch af om bestanden van je eigen systeem of netwerk via internet te bewerken in onze Online-omgeving.

Als je de internetverbinding deelt met collega's kan het namelijk voorkomen dat een collega tegelijk met jou een groot bestand verstuurt of ontvangt. Op dat moment is de verbinding 'even' bezet, net als jij je bestek, calculatie of administratie aan het opslaan bent. Deze 'hik' in de verbinding kan zorgen voor een onherstelbaar beschadigd bestand. Zonde van je werk, maar gegevensverlies is gelukkig simpel te voorkomen door de bestanden (ook) online op te slaan.

Belangrijke tips

- Bewaar je inloggegevens zorgvuldig en houd ze voor jezelf:
 - Ten eerste heb je anders geen toegang tot CIVIEL Online
 - Ten tweede wordt jouw sessie direct afgesloten op het moment dat iemand anders inlogt met jouw gegevens!
- Onze vuistregel: Sla voor de veiligheid altijd eerst je werk op voordat je de werkplek (even) verlaat! Ook bij een stroomstoring weet je dan zeker dat er geen gegevens verloren gaan.
- Ben je een halfuur inactief in het geopende programma? Dan wordt de verbinding uit veiligheid automatisch verbroken.
- Locaties voor opslaan van bestanden: Opslaan en openen: R:\DATA\BESTEKKEN Map voor sjablonen: R:\DATA\SJABLONEN
- Opslaan van bestanden op het eigen netwerk: **TSCLIENT**' (hier zie je alle eigen netwerkschijven)
- Toegang tot het internet is uitsluitend beperkt tot de volgende pagina's
 - o :Alle Bakker&Spees pagina's (website en hulppagina)
 - o CROW Online registratie bestek
- De Civiel plug-ins Excel, WORD en SSK zijn helaas niet te gebruiken.

Aan de slag in CIVIEL Online met eigen bestanden

Bestanden openen vanaf de eigen server

• Open CIVIEL en kies voor [Bestand | Openen]



Het onderstaande scherm wordt nu geopend:

C Kies een besteksbestand		×
🚱 🗢 🖳 🕨 Netwerk	▶ tsclient ▶	 ✓ ✓ Zoeken in tsclient
Organiseren 🔻		
★ Favorieten ■ Bureaublad	\\tsclient\C Share	
Downloads	\\tsclient\D Share	E
IV TSClient	\\tsclient\E Share	
	\\tsclient\H Share	
	\\tsclient\0	-
Besta	ndsnaam:	Alle B&S Civiel bestanden
		Annuleren

- Klik op TSClient, je ziet dan je eigen netwerkschijven
- Selecteer de gewenste 'eigen' (netwerk)schijf In het voorbeeld staat ons bestand op de D-schijf, dus selecteren we "\\tsclient\D"

C Kies een besteksbestand		×
🚱 🗢 🖳 🕨 Netwerk	▶ tsclient ▶	✓ ✓ Zoeken in tsclient
Organiseren 🔻		u∓ ▼ [] (2)
★ Favorieten ■ Bureaublad ♀ Civiel Data ↓ Downloads	\\tsclient\C Share	
TSClient	\\tsclient\E Share	
	\\tsclient\H Share	
Besta	ndsnaam:	Alle B&S Civiel bestanden

• De vertrouwde mappenstructuur komt tevoorschijn, zoek in de juiste map naar het juiste bestand en open dit:

C Kies een besteksbestand					×
🔾 🗢 🖟 « \\tsclient	\D ▶ RAW Bestanden 👻 🗲	•	Zoeken in RAW B	estanden	٩
Organiseren 🔻 Nieuw	re map		:==	•	?
🔶 Favorieten	Naam	^			
🧮 Bureaublad	c 12345x08-01				
🖵 Civiel Data					
〕 Downloads					
🔛 Recente locaties					
🖳 TSClient					
	<				•
Besta	ndsnaam: 12345x08-01		Alle B&S Civiel be	standen	•
			<u>O</u> penen	Annuler	en

Het bestand wordt nu geopend in de Online omgeving.

TIP: Sla dit bestand ook direct op in de Online omgeving.

Bestanden opslaan in CIVIEL Online

l	C Res Civital 9.6					
Í	C Bestek opslaan als					x
	O ⊂ ↓ « \\tscl	ient∖D ► RAW Bestanden	• •	Zoeken in RAW E	lestanden	Q
	Organiseren 🔻 Ni	euwe map				?
	🔶 Favorieten	Naam	^			
	🧮 Bureaublad	c 12345x08-01				
	🚍 Civiel Data					
	🚺 Downloads					
	Recente locaties					
	TSClient					
		٢	m			Þ
	Bestandsnaam:	2345x08-01				
	Opslaan als: Be	estek				•
	🔿 Mappen verbergen			<u>O</u> pslaan	Annulere	n

Het onderstaande scherm wordt nu geopend:

• Ga naar [Civiel Data][Bestekken]:

Ga naar [Bestand | Opslaan als]

٠

) Bestek opslaan als	iviel (R:) 🕨 DATA 🕨	- 4 } Z	oeken in DATA	<u>× ا</u>	
Organiseren 🔻 Nieuw	ve map		:== •	• 🕐	
🔆 Favorieten	Naam	•	Gewijzigd op	Туре	
🧮 Bureaublad	퉬 Bestekken		22-10-2015 13:40	Bestandsr	
♀ Civiel Data Downloads Recente locaties TSClient	Sjablonen	m	24-9-2015 9:25	Bestandsr	
Bestands <u>n</u> aam: 1234: O <u>p</u> slaan als: Beste	5x08-01 k		<u>Openen</u> Ann	▼ uleren	nandleid

Werkbestanden worden altijd opgeslagen in de map 'Bestekken'. Deze map is alleen toegankelijk voor de collega's die ook met CIVIEL Online werken. Indien nodig kun je hier zelf nog een mappenstructuur aanmaken.

• Kies voor [Opslaan] en het bestand is opgeslagen in de Online omgeving.

Vaak merk je direct dat je in Online bezig bent, omdat werken in een Online opgeslagen bestand over het algemeen sneller gaat.

Ons advies is om alle werkbestanden online te bewaren.

Allereerst omdat het bestand dan niet beschadigd raakt, maar nog belangrijker is dat er elke dag een back-up wordt gemaakt. Zo ben je dus nooit een bestand kwijt.

Een bestand opslaan op je eigen netwerk

Er komt een moment dat je het werkbestand wilt opslaan op je eigen netwerk. Het bestand wordt als het ware 'gedownload' vanaf de Online omgeving.

- Open het bestand dat je wilt opslaan
- Kies voor [Bestand][Opslaan als]





Het onderstaande scherm wordt nu geopend:

C Bestek opslaan als					
🚱 🔍 🗢 🖳 🕨 Netwer	k ▶ tsclient ▶	✓ ✓ Zoeken in tsclient	٩		
Organiseren 👻		u= ⊌=	0		
 ✓ Favorieten ■ Bureaublad ♀ Civiel Data ◊ Downloads ◊ Recente locaties ♥ TSClient 	\\tsclient\C Share \\tsclient\D Share \\tsclient\E Share \\tsclient\H Share		T III		
Bestands <u>n</u> aam: 123	45x08-01				
O <u>p</u> slaan als: Best	ek		•		
Mappen verbergen		<u>O</u> pslaan Annul	eren		

- Ga naar TSClient
- Ga opzoek naar de juiste map, in dit geval kiezen wij voor de D-schijf.
- Kies de juiste projectmap en sla het bestand op met [Opslaan]. Het bestand is nu 'gedownload'.

) Bestek opslaan als				×
🕽 🔵 🗢 🚺 « 🛝 tsclier	t\D ▶ RAW Bestanden	▼ 47	Zoeken in RAW Besta	nden 🔎
Organiseren 🔻 Nieu	we map		:==	• 0
🔆 Favorieten	Naam	*		
🧮 Bureaublad	c 12345x08-01			
🚍 Civiel Data				
鷆 Downloads				
🔛 Recente locaties				
🖳 TSClient				
	٠ III			
Bestands <u>n</u> aam: 1234	5x08-01		al	
O <u>p</u> slaan als: Best	ek			
Mannen verhergen			Opslaan A	nnuleren

Een PDF-afdruk maken en opslaan

- Open het gewenste bestand
- Kies voor [Bestand] [Afdrukken] [PDF]



- Kies bij de afdrukinstellingen voor de juiste instellingen en kies voor [Afdrukken]
- Er verschijnt een scherm om op te slaan:

C Afdruk opsiaan als pdf-bestand					
O V V ATA	 Bestekken 	▼ 4	eken in Bestekken	٩	
Organiseren 🔻 Nieu	we map		:== -	. ()	
☆ Favorieten	Naam		Gewijzigd op	Туре	
■ Bureaublad Civiel Data Downloads Recente locaties TSClient		Geen zoekresultate	n.		
	•	III		۴	
Bestands <u>n</u> aam:					
O <u>p</u> slaan als: PDF-	bestand			-	
🔿 Mappen verbergen		<u> </u>	<u>D</u> pslaan Annu	lleren	

• Geef aan waar je het bestand wilt opslaan, dit kan zowel op de Online omgeving als op het eigen netwerk en kies voor [Opslaan].

Online	=>	Civiel Data
Eigen	=>	TS Client

Afhankelijk van de keuze van afdruk, de internetsnelheid en de drukte, kan dit proces even duren.

Bestanden exporteren naar Excel

Er zijn twee mogelijkheden voor het exporteren naar Excel:

- 1. Opslaan als
- 2. Exporteren naar

Opslaan als

- Open het gewenste bestand
- Kies voor [Bestand][Opslaan als]
- Normaal gesproken kies je voor een .bst maar nu ga je naar Excel-sheet (.xls)

Bestandsnaam:	
Opslaan als:	Bestek (*.bst)
/lappen verberge	Bestek (*.bst) Bestek (Oud formaat) (*.bst) Sjabloon (*.bsd) RSX-bestand (RAW Uitwisself
	ZSX-bestand (Zelfstandinge I ZSU-bestand (Zelfstandinge I GCB-bestand (KPD-GwwCalc
	Excel-sheet (*.xls) CS-Project-bestand (*.csx) 4PS-Navision (*.4PS) D84-bestand (*.D84) AccountView-bestand (*.TXT) Bouwinfosys-bestand (*.TXT) CUF-bestand (*.xml) Admicom-bestand (*.xml)

- Zorg ervoor dat je het bestand opslaat in je eigen omgeving, dus de TSClient.
- Openen van het Excel-bestand moet ook vanaf de eigen omgeving.

Als je kiest voor 'opslaan als' is er maar één optie qua afdruk. De optie hieronder biedt meer mogelijkheden.

Exporteren naar

- Open het gewenste bestand
- Kies voor [Bestand][Afdrukken] en geef aan welke afdruk je wil zien
- Kies dan voor [Afdrukvoorbeeld] en kies de gewenste afdrukinstellingen
- Bovenin het afrukvoorbeeld verschijnen drie printopties:

🖶 Afdrukken 🔁 PDF 🔳 Excel

- Kies voor de Excel-optie en bewaar het bestand in je eigen omgeving, de TSClient
- Openen van het Excel-bestand moet ook vanaf de eigen omgeving.

Sjablonen maken en gebruiken

In CIVIEL heb je de mogelijkheid om sjablonen te maken, dit is bijvoorbeeld handig als je een offertesjabloon wil maken, of als je deel 3 al standaard in je bestek wil hebben staan. Dit scheelt je weer tijd bij het maken van je calculatie of bestek.

- Ga naar [Bestand] [Nieuw] en kies het sjabloon dat je wilt aanpassen
- Pas het bestand naar wens aan. Denk bijvoorbeeld aan extra kolommen, standaard hoofdstukindeling, deel 3 of een voorbeeld
- Kies voor [Bestand][Opslaan als]
- Zorg ervoor dat je het bestand opslaat in de map [Civiel Data][Data][Sjablonen]



Sla je bestand op als **sjabloon,** niet als .bst
Bestandsnaam:

Opslaan als:	Bestek (*.bst)
	Bestek (*.bst)
	Bestek (Oud formaat) (*.bst)
lappen verberge	Sjabloon (*.bsd)

- Sluit het pakket af en open het weer
- Kies voor [Bestand][Nieuw], je sjabloon moet nu ook tevoorschijn komen